

KONINKLIJKE METROPOLIS DANS *Sport* CLUB

VERENIGING ZONDER
WINSTGEVEND DOEL

**INTERN REGLEMENT
GOEDGEKEURD 27/02/2022**



De Koninklijke Metropolis Danssport Club vzw maakt met dit intern reglement een aantal afspraken met haar leden met als doel samen op een correcte manier een gezellige en fijne tijd door te brengen in de dansclub. Bij aansluiting verklaar je kennis genomen te hebben van de statuten en reglementen..

1. Werking

Het bestuur neemt de dagelijkse leiding over de club op zich, op gebied van communicatie, praktische invulling, het financiële, reservaties, de boodschappen, en noem maar op.

Uiteraard doet het bestuur dat niet allemaal alleen, er zijn nog heel wat belangrijke mensen ter ondersteuning van de club, hier niet vernoemd, maar minstens even belangrijk als diegene die op papier het bestuur vormen. We zijn dan ook trots op al onze medewerkers!

Indien nodig kan het bestuur voor de uitvoering van het beleid een aantal, al dan niet tijdelijke, ad hoc werkgroepen benoemen.

Mogelijke onderwerpen waar deze werkgroepen aan kunnen werken zijn onder andere :

- Wedstrijdorganisatie
- Danssportzaal, inrichting en organisatie
- Muziek
- Technische Commissie
- Public Relations en Communicatie
- Organisatie lessenreeksen
- Recreantenwerking

De samenstelling, taken, bevoegdheden en werkwijze van deze werkgroepen worden door het bestuur geregeld.

Het bestuur blijft onverminderd verantwoordelijk voor de uitvoering van het beleid. Een werkgroep kan geen voor de vereniging bindende en rechtsgeldige besluiten nemen. De leden van het bestuur kunnen desgewenst alle vergaderingen van werkgroepen bijwonen.

De algemene vergadering van de vereniging zoals voorzien in de VZW-wetgeving bestaat uit de leden van het bestuur. Op regelmatige (minimaal jaarlijks) basis zullen alle leden uitgenodigd worden voor een clubvergadering.

Alle leden van de vereniging onthouden zich van het openbaar maken of verstrekken aan derden, van gegevens welke zij vanwege hun lidmaatschap of functie hebben verkregen en die betrekking hebben op privé gegevens van personen of waarvan de openbaarmaking of verstrekking de vereniging of derden zou kunnen schaden.

Slechts met uitdrukkelijke toestemming van de betrokkene, of diens wettelijke vertegenwoordiger, kan hierop een uitzondering worden gemaakt.

2. Lidmaatschappen, verzekeringen en inschrijfgelden

Iedereen kan lid worden van de vereniging, na invulling van een aanmeldingsformulier en betaling van een inschrijvingsbedrag zoals vastgelegd wordt door het bestuur. Het kandidaatlid verklaart daarmee kennis te hebben genomen van de statuten en van het huishoudelijk reglement. Alle kandidaat leden dienen bekrachtigd te worden door het bestuur.

De lidgelden, inschrijvingsgelden en inkomgelden worden door het bestuur bepaald met als doel op een billijke manier een bijdrage te verzekeren in de werking van de vereniging.

KMDC zorgt voor de aansluiting bij Danssport Vlaanderen (DSV), de officiële Vlaamse Sportfederatie, en rekent dit lidgeld door.

Voor wedstrijdparen die onder de vlag van de club dansen brengt KMDC ook de betaling van de wedstrijdlicentie bij Danssport Vlaanderen in orde.

Leden van de vereniging zijn tijdens hun dansactiviteiten verzekerd voor risico's van sportongevallen. Deze sportverzekering is geregeld volgens de verzekeringspolis en het reglement van DSV.

Alle andere leden die een activiteit uitvoeren in clubverband zijn verzekerd als vrijwillige medewerker volgens het decreet dat van toepassing is op de activiteiten van de vrijwilliger.

Bij een adreswijziging gaat een lidmaatschap niet verloren als het lid haar/zijn adreswijziging binnen de maand doorgeeft aan de ledenadministratie. De ledenadministratie zal dan het nodige doen t.o.v. de bovenliggende federatie.

Beëindigen van het lidmaatschap van een lid kan door opzeg van het lid zelf of bij beslissing van het bestuur; bij deze laatste beslissing moet het bestuur een gemotiveerd verslag opstellen en ter beschikking stellen aan het lid.

Bij bepaalde lessenreeksen kan bij wijze van een promotionele actie het lidmaatschap inclusief aangeboden worden.

Het inschrijvingsgeld voor een lessenreeks moet betaald zijn bij aanvang van de 2de les. Als dit niet tijdig in orde is gebracht, zal de toegang tot de les ontzegd worden. Wanneer er reeds meer dan 3 lessen gevolgd zijn, uitgezonderd de proefles, en de betaling nog steeds niet voltooid is, zal het lesgeld verhoogd worden met 5 %.

Betalingen voor een lessenreeks kunnen niet teruggevorderd worden. Het inschrijvingsgeld kan, mits voorlegging van een geldig doktersattest waaruit blijkt dat u minstens 6 weken niet op dansles kon komen, wel overgedragen worden naar een volgend seizoen. Dit geldt niet voor de bijdrage voor lidmaatschappen die mogelijk vervat werden in het inschrijvingsgeld.

Ereleden hebben zich ten opzichte van de vereniging bijzonder verdienstelijk gemaakt. Zij zijn vrijgesteld van contributiebetaling en van betaling van entreegelden bij evenementen die door het bestuur bepaald worden. Ereleden worden middels een consensus in het bestuur benoemd. De duur van erelid wordt eveneens bepaald door het bestuur.

Leden van verdienste zijn gewezen dansers die vele jaren als actief lid de kleuren van onze club hebben vertegenwoordigd. Zij worden enkel in consensus door de leden van het bestuur benoemd, waarbij de duur van lid van verdienste eveneens vastgelegd wordt.

De lijst van ereleden en leden van verdienste wordt apart gepubliceerd.

3. Gedragscode

Onze leden tonen steeds respect voor elkaar en onze leraars. Op de dansvloer wordt er steeds rekening gehouden met de dansetiquette.

Onze wedstrijdparen stellen zich op wedstrijden respectvol op ten opzichte van juryleden, wedstrijdverantwoordelijken en het publiek, ze onthouden zich van openlijke kritiek op de federaties.

Kan voor alle leden tot een sanctie leiden :

- a) zij die de goede naam van de vereniging beschadigen;
- b) zij die verbaal en fysiek geweld gebruiken tegen andere leden;
- c) andere zwaarwichtige redenen worden beoordeeld door het bestuur.

Het bestuur heeft de bevoegdheid bij wangedrag de vereniging aangaande, na voorafgaande waarschuwingen, schorsingen op te leggen of corrigerend op te treden.

Het bestuur heeft de bevoegdheid om sancties uit te spreken ter bescherming van haar leden en voor zaken die de vereniging schade zou kunnen berokkenen.

De betrokkene dient de gelegenheid te krijgen te worden gehoord.

Alle leden respecteren het decreet dat het Medisch Verantwoord Sporten regelt (zoals de anti-doping is omschreven in het MVS-decreet).

Omkleden wordt steeds gedaan in de toegewezen ruimtes.

Respecteer de orde en netheid van onze clubaccommodatie.

De lessen moeten rustig en gestructureerd kunnen verlopen. Van ouders die blijven kijken, cursisten die blijven zitten na hun les, of leden die toekomen voor de volgende activiteit wordt verwacht dat het geluid van hun conversaties de les niet stoort.

Heb respect voor je lesgever en je mededansers: kom op tijd en zet je GSM tijdens de les uit.

Er wordt van elke danser verwacht dat hij of zij zuivere schoenen draagt op de dansvloer : dit zijn (dans-)schoenen die buiten niet gedragen werden en die je bij aankomst in de club aantrekt. Enkel dan kunnen wij een goede kwaliteit van de dansvloer voor iedereen garanderen.

Cursisten onder invloed kunnen gevraagd worden de les te verlaten.

Bij extreme weersomstandigheden (zware sneeuwval, hittegolf, ...) kunnen de danslessen afgelast worden. Indien dit voorvalt wordt dit zo snel als mogelijk gecommuniceerd naar alle leden van de betreffende groep(en) toe via WhatsApp, mail, telefoon, facebook of website). Indien u toch de verplaatsing maakt, dan is dat voor eigen rekening.

Bij ziekte van de lesgever, is het mogelijk dat de les afgelast wordt of dat de les door een vervangend docent(e) gegeven wordt, indien deze gevonden wordt.

Indien een lid/lesgever/bestuurlid een Whatsapp-groep/facebookgroep opricht, dient deze ook steeds het telefoonnummer van een bestuurlid toe te voegen aan de groep. Zo kan een verantwoordelijke van de dansclub ook iedereen van deze groep snel bereiken, ingeval van nood.

Mailings zijn uitsluitend bedoeld voor de ontvangers ervan. Deze e-mails en de eventuele bijlagen bevatten mogelijk vertrouwelijke informatie en/of informatie die beschermd is door intellectuele-eigendomsrechten of andere rechten. U mag deze mailingen of een onderdeel ervan niet gebruiken als u niet de beoogde geadresseerde bent. Tevens mag u ook de mailadressen niet kopiëren noch gebruiken.

4. Oefengelegenheden wedstrijdparen

Voor wedstrijdparen worden er meerdere malen per week trainingsmomenten ingepland, deze zijn terug te vinden op de kalender. Op vrijdag en zondag is er in principe een zaalverantwoordelijke aanwezig die zorgt voor het openen van de zaal en de muziek. De administratie van dat oefenmoment wordt door de zaalverantwoordelijke gedaan. Op vrijdag wordt er bovendien vaak professionele begeleiding voorzien.

Op de andere trainingsmomenten, of wanneer de zaalverantwoordelijke niet aanwezig kan zijn op vrijdag of zondag kan elk KMDC wedstrijdpaar in het bezit van een badge toch komen trainen, en zal in staat zijn om zelf voor de muziek te zorgen. De paren zijn op dat moment verantwoordelijk voor het oefenmoment en gedragen zich als goede huisvader voor de infrastructuur en de apparatuur. Het paar staat in voor de eigen registratie van de training en de betaling van het inkomgeld.

Een paar dat niet in het bezit is van een toegangsbadge kan afstemmen met een paar dat wel een toegangsbadge heeft, waarbij het laatste paar de verantwoordelijkheid voor de zaal heeft.

Elk paar dat gebruik maakt van de vloer kan, wanneer de vloer glad blijkt te zijn, de vloer vegen met de ter beschikking gestelde speciale schaarwisser.

Gesprekken worden gehouden naast de dansvloer, niet er op.

Op het einde van het oefenmoment zal de zaal achtergelaten worden in een nette staat, alles weer op zijn plaats, de muziekinstallatie gesloten en uitgeschakeld, de lichten worden gedoofd en alle deuren gesloten.

Wanneer een zaal vrij is tijdens de openingsuren van de club, mag een wedstrijdpaar van de club in het bezit van een toegangsbadge gebruik maken van de zaal, mits inschrijven in het register en betaling van de vastgestelde bijdrage voor het gebruik van de zaal

Een aangestelde verantwoordelijke beschikt over de nodige bevoegdheid en draagt de volledige verantwoordelijkheid opdat de training in alle rust kan plaats vinden. Hij/zij mag en kan optreden daar waar het nodig is. De aangestelde verantwoordelijke brengt het bestuur van eventuele problemen en zijn/haar interventie op de hoogte.

Het Bestuur heeft de bevoegdheid te beslissen in alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet. Leden kunnen over dergelijke besluiten altijd overleg plegen met het bestuur.